

(記入要領)

払込取扱票										通常払込料金 加入者負担		
02												
口座記号					口座番号					金額		
0	0	9	3	0	7	1	0	8	2	4	①	
加入者名 丹生川上神社々務所										料金	備考	
通信欄 (例) 造営奉賛 金 円										②		
ご住所 お名前 (ご住所 お名前) 様										③		
ご依頼人 (ご依頼先電話番号) 様										④		
日附印										日附印		
料金										備考		

各票の印欄は、ご依頼人様において記載してください。
ご依頼人欄に、おところ・お名前をご記入ください。
これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所にて訂正印を押してください。
切り取らないでお出しく下さい。

振替払込請求書兼受領証

口座記号	0	0	9	3	0	7	通常払込 料金加入 者負担
口座記号番号	1 0 8 2 4						
加入者名	丹生川上神社々務所						
金額	①						
ご依頼人	④						様
料金	日附印						
備考							

この受領証は、大切に保管してください。

(ご記入内容)

- ①ご奉賛金額 ②各ご奉賛・金額 ③ご住所・お名前・お電話番号 ④お名前